

**Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 256 для детей
с нарушением зрения»
ГКОУ УР «Школа №256»**



**«Ляб адзись нылпиослы 256-тй номеро
школа» Удмурт Элькунысь
огъядышетонья кун казна ужьюрт
«256-тй номеро школа» УЭ ОККУ**

Молодежная ул., д. 88, Ижевск, Удмуртская Республика 426075
Тел./факс (3412) 37-13-28 E-mail: sad-256@mail.ru

ПРИКАЗ

27.08.2020г.

№ 83

Об организации образовательной деятельности в 2020 – 2021 учебном году

В целях обеспечения эффективного ведения образовательного процесса на ступени начального общего образования и дошкольного образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 26.12. 2012г, Приказом МОиН РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом МОиН РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Письмом МОиН РФ от 28.02.2014г. №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования от 06.10.2009 года приказ №373, Уставом общеобразовательного учреждения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения к Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования слепых детей на 2020-2021 учебный год;
2. Утвердить изменения к Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования слабовидящих детей на 2020-2021 учебный год;
3. Утвердить изменения к Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием на 2020-2021 учебный год;
4. Утвердить Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 2020-2021 учебный год;
5. Утвердить изменения к Адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования для слепых обучающихся (вариант 3.2);
6. Утвердить Адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования слепых обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 3.3);
7. Утвердить изменения к Адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования слепых обучающихся с умственной отсталостью

- (интеллектуальными нарушениями) умеренной, глубокой и тяжелой, с тяжелыми множественными нарушениями развития (вариант 3.4);
8. Утвердить изменения к Адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.1);
 9. Утвердить изменения к Адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2);
 10. Утвердить Адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования слабовидящих обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 4.3);
 11. Утвердить изменения к Адаптированную основную образовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) умеренной, глубокой и тяжелой, с тяжелыми множественными нарушениями развития (вариант 2.);
 12. Утвердить расписание непосредственно образовательной деятельности и коррекционной работы ГКОУ УР «Школа № 256» на 2020-2021 учебный год;
 13. Утвердить расписание уроков, расписание коррекционных занятий и занятий по внеурочной деятельности на 2020 – 2021 учебный год
 14. Утвердить рабочие программы педагогов начальной школы на 2020-2021 учебный год;
 15. Утвердить рабочие программы педагогов дошкольного отделения на 2020-2021 учебный год;
 16. Утвердить расписание звонков на 1,2,3,4 классы на 2020-2021 учебный год.
 17. Утвердить годовой план ГКОУ УР «Школа № 256» на 2020-2021 учебный год
 18. Утвердить нормативно-правовые акты согласно приложения 1
 19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Ермолаева.

С приказом ознакомлены:

27.08.2020

27.08.2020

Кашенкова У.В.
Шуванова Г.В.

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 256 для детей
с нарушением зрения»
ГКОУ УР «Школа №256»**



**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЫШЕТОНЫЯ НО ТОДОСЬЯ
МИНИСТЕРСТВО**

**«Ляб адзись нылпиослы 256-тй
номера школа» Удмурт
Элькунысь
огъядышетонья кун казна
ужьюрт
«256-тй номера школа» УЭ ОККУ**

Молодежная ул., д. 88, Ижевск, Удмуртская Республика 426075
Тел./факс (3412) 37-13-28 E-mail: sad-256@mail.ru

**Лист регистрации локальных актов,
регулирующих воспитательно-образовательный процесс**

Положения

№ п/п	Вид документа	Наименование документа	Дата принятия, орган управления, принявший документ	Срок хранен ия
1.	Положение	О Педагогическом совете	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
2.	Положение	Об Общем собрании трудового коллектива	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
3.	Положение	О родительском комитете группы, класса	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
4.	Положение	О рабочей программе педагога (начальная школа ФГОС)	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
5.	Положение	О форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
6.	Положение	О социальной работе	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН

7.	Положение	Об адаптированной образовательной программе НОО для слепых и слабовидящих обучающихся	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
8.	Положение	Ведение личных дел учащихся	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
9.	Положение	Система контроля в ГКОУ УР «Школа №256»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
10.	Положение	О методическом объединении учителей-дефектологов	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
11.	Положение	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
12.	Положение	Об организации трехступенчатого контроля, состояния условий и охраны труда	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
13.	Положение	О Родительском собрании группы. класса	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
14.	Положение	Взаимодействие с семьями воспитанников, обучающихся в соответствии с ФГОС ДО, НОО	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
15.	Положение	Об официальном сайте ГКОУ УР «Школа №256»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
16.	Положение	Работа родительского клуба «Островок надежды»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
17.	Положение	Об организации питания воспитанников	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
18.	Положение	О порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
19.	Положение	О порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКОУ УР «Школа№256» и родителями (законными представителями)	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
20.	Положение	О режиме занятий обучающихся	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
21.	Положение	О порядке и оснований переводов, отчисления и восстановления обучающихся ГКОУ УР «Школа №256»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
22.	Положение	О правилах внутреннего распорядка обучающихся ГКОУ УР «Школа №256»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
23.	Положение	Порядок приема на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН

24.	Положение	Порядок приема на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
25.	Положение	Оформление рабочей программы дошкольного образования	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
26.	Положение	О рабочей программе по внеурочной деятельности	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
27.	Положение	О рабочей программе педагога по курсам коррекционной области	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
28.	Положение	О комиссии по охране труда	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
29.	Положение	Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
30.	Положение	Об организации пропускного режима	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
31.	Положение	О порядке проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
32.	Положение	О добровольной пожарной дружине	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
33.	Положение	О контрактной службе	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
34.	Положение	Об организации питания сотрудников	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
35.	Положение	О совете профилактики безнадзорности, правонарушений среди обучающихся, воспитанников и по работе с семьями социального риска	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
36.	Положение	О постановке на внутришкольный учет семей социального риска	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
37.	Положение	О порядке осмотров здания и сооружений (теньевые навесы)	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
38.	Положение	Об индивидуальном обучении на дому	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
39.	Положение	О портфолио ученика ГКОУ УР «Школа №256»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
40.	Положение	О работе ППк	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН

41.	Положение	О педагогическом мониторинге развития ребенка дошкольного возраста	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
42.	Положение	Об адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушением зрения	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
43.	Положение	О порядке разработки и утверждения программы развития общеобразовательной организации	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
44.	Положение	Об аттестации заместителей директора в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
45.	Положение	Об организации и ведении гражданской обороны в ГКОУ УР «Школа №256»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
46.	Положение	О школьном спортивном клубе «Фитнес-клуб»	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
47.	Положение	О прохождении предварительного и периодических обязательных медицинских осмотров	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
48.	Положение	О порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
49.	Положение	Об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
50.	Положение	О Ресурсном образовательном кабинете поддержки слепоглухих детей	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
51.	Положение	О едином орфографическом режиме в начальной школе на уроках русского языка и математики для слепых обучающихся	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
52.	Положение	О группе продленного дня	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
53.	Положение	Об учебном кабинете начальных классов для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
54.	Положение	Об организации уборки помещений в ГКОУ УР «Школа №256»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
55.	Положение	О внутренней системе оценки качества образования ОО	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
56.	Положение	О проведении самообследования ОО	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН

57.	Положение	О порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
58.	Положение	О порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
59.	Положение	Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
60.	Положение	О порядке участия педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
61.	Положение	О стажировке работников ГКОУ УР «Школа №256»	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
62.	Положение	Об организации уборки помещений	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
63.	Положение	О бракеражной комиссии	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
64.	Положение	О разработке и реализации индивидуальной адаптированной образовательной программы дошкольного образования обучающихся	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
65.	Положение	О разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
66.	Положение	Об обработке персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) учащихся	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
67.	Положение	О школьном бассейне	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
68.	Положение	Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
69.	Положение	Об архиве школы	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
70.	Положение	Об экспертной комиссии	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 256 для детей
с нарушением зрения»
ГКОУ УР «Школа №256»



УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ
ДЫШЕТОНЫЯ НО ТОДОСЬЯ
МИНИСТЕРСТВО

«Ляб адзись нылпиослы 256-тй номеро
школа» Удмурт Элькунысь
огъядышетонья кун казна ужьюрт
«256-тй номеро школа» УЭ ОККУ

Молодежная ул., д. 88, Ижевск, Удмуртская Республика 426075
Тел./факс (3412) 37-13-28 E-mail: sad-256@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГКОУ УР «Школа №256»

Протокол № 1 от 27 08 2020 г.

с учетом мнения родителей
(законных представителей)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ УР «Школа №256»

Н. Ермолаева

Приказ № 1 от 27.08 2020 г.

**О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) конкретизирует положения адаптированной общеобразовательной программы слепых и слабовидящих обучающихся (варианты 3.2, 4.2) в ГКОУ УР «Школа №256» в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования слепых и слабовидящих обучающихся и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля их успеваемости; формы и порядок проведения промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.
- 1.2. Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Устава ГКОУ УР «Школа №256» ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (Приказ № 1598 от 19.12.2014 года) и адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования слепых и слабовидящих обучающихся (вариант 3.2, 4.2) ГКОУ УР «Школа №256».
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/учащегося.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами ГКОУ УР «Школа №256».
- 1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы ГКОУ УР «Школа №256», отчета о самообследовании, других форм статистической отчетности.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: администрация ГКОУ УР «Школа №256», педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.7. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета ГКОУ УР «Школа №256». Решения педагогического совета утверждается приказом директора.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентиров.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится: поурочно, потемно, по учебным четвертям (2-4 и 4 доп классы).

2.3. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, рабочих программ по предметам, курсам, индивидуальных особенностей обучающихся.

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются: письменная работа - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое; устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое; комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок; проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется - в 1-м классе - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию; во 2-4-ых классах - в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах и баллах. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал. За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классные журналы выставляются 2 отметки. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов, обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

2.6. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы).

2.7. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах:

5 - «отлично»,

4 - «хорошо»,

3 - «удовлетворительно»,

2 и 1 - «неудовлетворительно».

балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

балл «1» ставится при отсутствии ответа или выполненной работы.

Знания, оцениваемые баллом «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающим из них следствий.

2.8. По русскому языку и математике отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.9. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, отметок.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. При отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть учащийся не аттестуется и подлежит текущему контролю по индивидуальному графику.

2.14. Отметки учащемуся за четверть выставляются на основании результатов потемного и поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.15. Четвертные отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти по данному предмету.

2.16. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и

религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.17. При выставлении итоговых результатов за четверть и год по образовательным областям «Искусство» и «Физкультура», при положительных текущих отметках (3-5) - выставляется «зачёт», в случае текущих неудовлетворительных отметок - выставляется «незачёт».

2.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.19. Текущий контроль по четвертям детей-инвалидов и обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.

2.20. По итогам текущего контроля за четверть классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося ГКОУ УР «Школа №256»

2.21. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.22. В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ (Приказ №1598 от 19.12.2014) года рабочих программ по всем предметам, курсам. В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися адаптированной образовательной программы начального общего образования обучающихся с ОВЗ и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения. Формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане ГКОУ УР «Школа №256» на текущий учебный год

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-4 и 4 доп. классов, осваивающие адаптированные образовательные программы начального общего образования слепых и слабовидящих обучающихся, во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Промежуточную аттестацию в ГКОУ УР «Школа №256» могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие адаптированные образовательные программы в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация предусматривает проведение специальных контрольных процедур по предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяется соответствующими учебными планами, и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора ГКОУ УР «Школа №256».

3.4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым учебным графиком ГКОУ УР «Школа №256».

3.4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: комплексной контрольной работы; итоговой контрольной работы, тестирования; защиты проектов и творческих работ; иных формах,

определяемых учебным планом ГКОУ УР «Школа №256» на учебный год.

3.4.3. Формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по классам определяются педагогическим советом и утверждаются приказом до 1 марта текущего года. Формы письменной проверки: - письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое. Формы устной проверки: - устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания рабочих программ, обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

3.5. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.6. В расписании предусматриваются не более одного аттестационного испытания в день для каждого ученика.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся классов, в которых реализуется ФГОС начального общего образования детей с ОВЗ, проводится с учетом требований к результатам освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно- смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированности основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом);

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.8. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут - быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем начальных классов совместно с заместителем директора по учебной работе.

3.10. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, адаптированными образовательными программами для слепых и слабовидящих обучающихся, рабочими программами по предметам, курсам, годовому тематическому планированию учителя начальных классов.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.12. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок, полученных обучающимися в учебном году по данному предмету как округленное по законам математики до целого числа среднее

арифметическое.

3.13. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в электронном журнале и учитываются при принятии решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.14. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-4-х и 4 доп классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ГКОУ УР «Школа №256».

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые ГКОУ УР «Школа №256», осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в ГКОУ УР «Школа №256» создается комиссия из педагогов школы. ГКОУ УР «Школа №256», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется итоговая отметка в соответствии с п. 3.13., решением Педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело.

3.18. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы хранятся один год у учителя-предметника, а затем подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на Педагогическом Совете ГКОУ УР «Школа №256».

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении промежуточной аттестации

4.1. Все учителя ГКОУ УР «Школа №256» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за оценочной деятельностью, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом интересы обучающегося.

4.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

4.3. Обучающиеся при проведении промежуточной аттестации имеют право:

- на планированное проведение письменных контрольных работ;
- на публичное или индивидуальное обоснование отметки;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации;

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по предмету.